



MUODno-2026-146

Nuorisopalveluiden toiminta-avustukset 2026

Vuoden 2026 nuorisopalveluiden avustukset ovat olleet haettavina 1.3.-1.4.2026 välisenä ajanjaksona. Nuorisopalveluiden avustuksiin on varattu määrärahaa yhteensä 1000 euroa, josta 60% on varattu yhdistysten, seurojen tai muiden toimintaryhmien toiminta-avustuksiin, 20% koulutusavustuksiin ja 20% nuorilta nuorille suunnattuihin tapahtumiin.

Tiedotteet haettavista avustuksista ovat olleet Muonion kunnan nettisivuilla sekä usealla kunnan sosiaalisen median kanavalla. Ilmoitus, hakulomakkeet ja avustusten jakoperusteet ovat olleet saatavilla Muonion kunnan nettisivuilla.

Nuorisoavustushakemuksia tuli määräaikaan mennessä kaksi (2) kappaletta. Nuorisopalveluiden toiminta-avustuksista haettava summa oli yhteensä 1050 euroa. Nuorisopalveluiden toiminta-avustusta voivat hakea kaikki rekisteröidyt yhdistykset, seurat ja muut toimintaryhmät, joiden järjestämä toiminta kohdistuu alle 29- vuotiaisiin (Nuorisolaki §3) muoniolaisiin lapsiin ja nuoriin. Avustettavan toiminnan tulee kohdistua heidän harrastustoimintansa edistämiseen ja tukemiseen, sosiaaliseen vahvistamiseen tai kasvun ja itsenäisyyden tukemiseen. Avustettavan toiminnan tulee olla nuorisopalveluiden avustusten yleisten ehtojen mukaista toimintaa.

Toiminta-avustus kohdistuu säännölliseen ja jatkuvaan toimintaan ja niitä arvioidaan toimintaan osallistuvien määrällä, toimintakertojen määrällä ja toiminnan tavoitteiden avulla. Toiminta-avustuksen jakoperusteina ovat: hakijan toiminnan tarkoitus, laatu ja laajuus, tuettavan toiminnan tai toimenpiteiden ajankohtaisuus, hakijan omatoimisuus ja omavarainhankinta, hakijan taloudellinen asema sekä hakijan kunnalta, valtiolta, seurakunnalta tai muulta julkisyhteisöiltä saamat avustukset.

Nuorisopalveluiden myöntämä toiminta-avustus on tarkoitettu yhdistyksen, yrityksen, seuran tai muun toimintaryhmän hakemuksessaan esittämän toimintasuunnitelman mukaisiin menoihin. Kaiken avustuksissa tuotettavan toiminnan tarkoituksena on kuitenkin oltava kuntalaisten hyvinvoinnin ja osallisuuden tukeminen sekä aktiivisen ja onnellisen elämän toimintaedellytyksien mahdollistaminen. Toiminnan tulee olla yhdistyksen, seuran tai muun toimintaryhmän sääntömääräistä ja toimintasuunnitelman mukaista yleistä nuorisotoimintaa. Nuorisopalveluiden myöntämää toiminta-avustusta ei voi käyttää yksittäisiin kertaluontoisiin tapahtumiin tai toimintoihin.

Avustustyöryhmä on arvioinut ja käsitellyt hakemukset kootusti. Kaikki hakemukset ja hakijat täyttävät avustusten yleiset myöntämisperusteet ja kelpoisuusehdot. Avustustyöryhmä ehdottaa nuorisopalveluiden toiminta-avustuksia jaettavaksi seuraavasti:

| Hakija | Haettu summa | Myönnetty avustus | Myönnetty avustus kohdistuu |
|-----------------------|--------------|-------------------|---|
| Muonion Susipirkat Ry | 750 | 650 | Ryhmien säännöllinen toiminta, ryhmien retket ja lippukunnan yhteiset tapahtumat. |
| MLL Muonion | | | Lasten pyöräraitit kesällä 2026, palkinnot ja muu |



| | | | |
|----------------|-----|-----|-------------|
| yhdistys ry | 300 | 250 | materiaali. |
|----------------|-----|-----|-------------|

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 36

Sivistyslautakunta 22.2.2023 § 21

Päätös

Avustukset myönnetään avustustyöryhmän ehdotuksen mukaisesti:

- Muonion Susipirkat ry 650€
- MLL Muonion yhdistys ry 250€

Avustukset maksetaan hakijoiden ilmoittamille tileille, kun vaadittavat asiakirjat on toimitettu avustuksen myöntäjälle.

Tiedoksi

Asianosaiset, nuorisopalvelut, sivistyslautakunta, kunnanhallitus, talouspäällikkö

Allekirjoitus

Päivi Rantakokko

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan verkkosivuilla 4.5.2026 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

04.05.2026

Heikki Tuikka
hallintosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 4.5.2026



Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan sivistyspalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion sivistyslautakunta

Sivistyspalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan sivistyspalveluista.